

MANUAL PENGGUNA (PEGAWAI/KAKITANGAN)



PENGENALAN

Selamat datang ke Manual Sistem MyPTJKB bagi Modul Urusan Fail Tanah. Ini adalah dokumen rasmi manual pengguna modul ini untuk pengguna Pejabat Tanah Dan Jajahan Kota Bharu.

Manual Pengguna ini disediakan dalam beberapa bahagian untuk kemudahan anda menggunakan modul ini.

- Apa itu Modul Urusan Fail Tanah?- Pengenalan umum untuk Modul Urusan Fail Tanah.
- Objektif Sistem - Objektif sistem yang dibangunkan.

Dokumen ini akan menerangkan cara menggunakan modul ini bagi pengguna Pejabat Tanah Dan Jajahan Kota Bharu.

OBJEKTIF SISTEM

Selaras dengan hasrat Kerajaan yang mahukan kecekapan, Modul Urusan Fail Tanah dibangunkan untuk meningkatkan kecekapan pengurusan dan perkhidmatan awam.

Modul Urusan Fail Tanah ini dibangunkan bertujuan untuk memudahkan pengurusan dari segi urusan pentadbiran, pengurusan dokumen, pengurusan sumber manusia dan pengurusan kerja yang lebih efisien.

KEPERLUAN SISTEM

Capaian Sistem MyPTJKB boleh dicapai melalui Pelayar (Browser) versi terbaru seperti dibawah ***kecuali Internet Explorer (sesetengah fungsi sistem tidak disokong)***



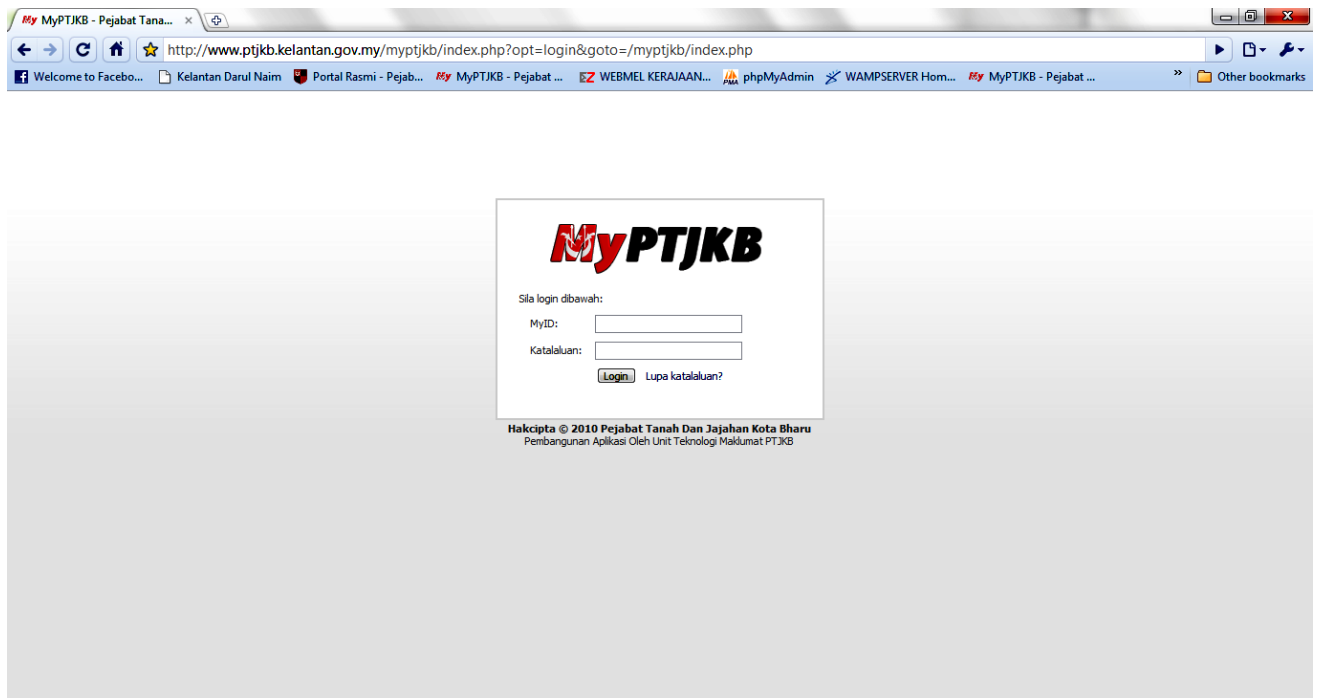
- **Disyorkan** menggunakan Pelayar **Google Chrome** atau **Mozilla Firefox**.



- **Acrobat Reader** diperlukan bagi kegunaan cetakan.
- **Talian internet** bagi mengakses sistem ini.

CAPAIAN SISTEM

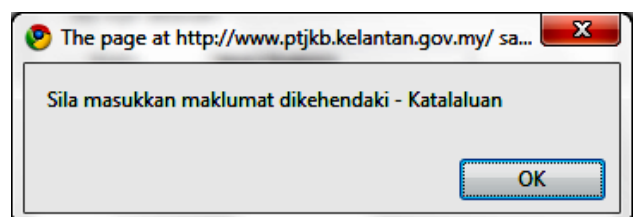
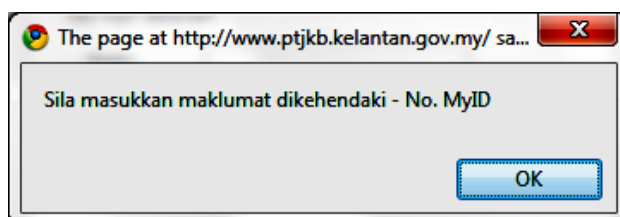
Alamat MyPTJKB adalah <http://www.ptjkb.kelantan.gov.my/myptjkb>



Masukkan No MyKad Pegawai / Kakitangan di ruangan **MyID** *tanpa tanda* – dan masukkan katalaluan anda di ruangan **Katalaluan** serta klik butang **Login**



Tetingkap arahan sekiranya ruangan yang dikehendaki tidak diisi.



Lupa katalaluan?

Sekiranya lupa katalaluan, klik [Lupa katalaluan?](#)

MyPTJKB

Sila masukkan maklumat dibawah:

MyID:

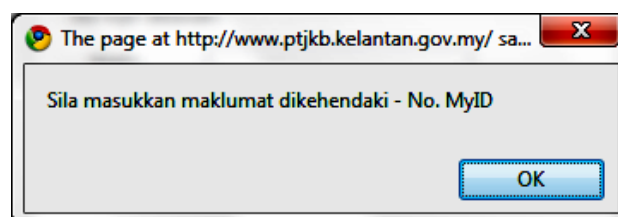
Alamat Email

Hakcipta © 2010 Pejabat Tanah Dan Jajahan Kota Bharu
Pembangunan Aplikasi Oleh Unit Teknologi Maklumat PTJKB

Masukkan No MyKad Pegawai / Kakitangan di ruangan **MyID** *tanpa tanda* – dan masukkan alamat emel anda di ruangan **Alamat Email** serta klik butang

Proses yang berjaya, satu emel katalaluan baru akan dihantar.

Tetingkap arahan sekiranya ruangan yang dikehendaki tidak diisi.



Sekiranya tiada emel didaftarkan atau tidak dikemaskini alamat emel, sila hubungi Pentadbir Sistem bagi reset katalaluan lama.

Paparan yang berjaya dipapar seperti berikut.

MyPTJKB

Utama | [Tukar Info](#) | [Tukar Katalaluan](#) | [Keluar Sistem](#)
Pegguna sistem: YBrs En Raffhan Bin Joehan

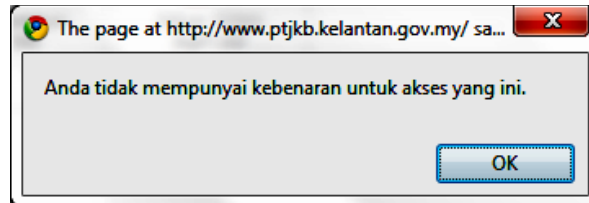
Utama Pentadbir Sistem Konfigurasi

Selamat Datang

Urusan Fail Tanah Tempahan Bilik Online Tukar Info Diri Tukar Katalaluan MyPTJKB Pengguna Sistem MyPTJKB Email Semua Staf Keluar Sistem MyPTJKB



Sesetengah ikon menu tidak dipaparkan atau tidak boleh diakses bergantung tahap Keselamatan masing-masing.



[Utama](#) | [Tukar Info](#) | [Tukar Katalaluan](#) | [Keluar Sistem](#)

Pengguna sistem: **YBrs En Raffan Bin Joehan**

Bagi menukar alamat email, sila klik menu **Tukar Info** di penjuru kanan atas.

Tukar Info

Sila kemaskini info anda dibawah:

MyID:

Email:

Bagi menukar katalaluan, sila klik menu **Tukar Katalaluan** di penjuru kanan atas.

Tukar Katalaluan

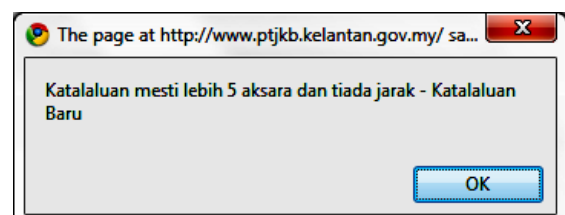
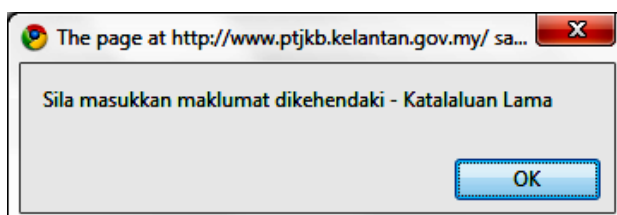
Sila kemaskini katalaluan anda dibawah:

Katalaluan Lama:

Katalaluan Baru:

Pengesahan Katalaluan Baru:

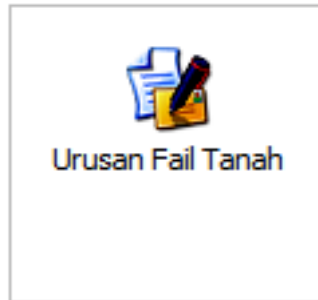
Tetingkap arahan sekiranya ruangan yang dikehendaki tidak diisi atau salah aturan.



Bagi keluar sistem, sila klik menu **Keluar Sistem** di penjuru kanan atas.

Modul Urusan Fail Tanah

Klik menu icon **Urusan Fail Tanah**



Paparan bagi modul Urusan Fail Tanah seperti berikut:-



MENU

- | | |
|--------------------------|---|
| Utama Modul | - Paparan utama modul |
| Urusan Fail Tanah | - Senarai urusan fail tanah, Fail Baru, Kemaskini, Paparan dan Padam Fail |
| Pelanggan | - Carian, Senarai Pelanggan, Kemaskini dan Padam Pelanggan |
| Konfigurasi | - Konfigurasi Modul (Pentadbir Sistem sahaja) |

Utama Modul

Carian mengikut **4 jenis** carian seperti berikut :-

1. **MyID/MyCoID/MyGovID**
2. **No. K/P Lama / No Rujukan Lain**
3. **Nama / Jabatan / Syarikat**
4. **No. Fail / Perserahan**



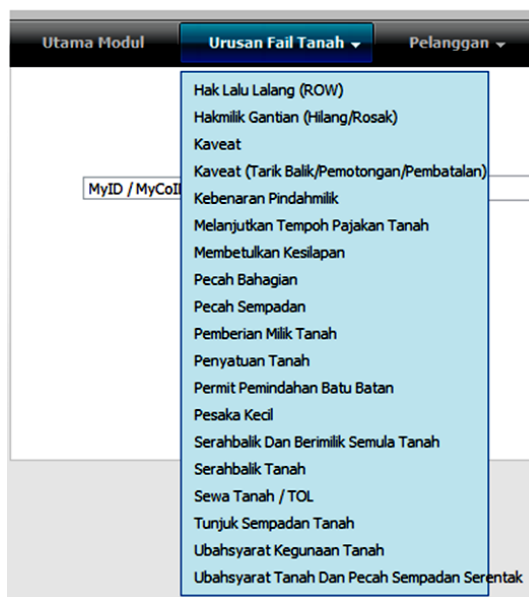
adalah satu inisiatif yang menggunakan nombor MyKad sebagai nombor rujukan tunggal untuk warganegara Malaysia yang berurusan sebagai individu dengan agensi Kerajaan.



adalah satu inisiatif yang menggunakan nombor pengenalan entiti perniagaan / korporat sebagai nombor rujukan tunggal untuk syarikat / korporat yang berurusan dengan agensi Kerajaan.

Urusan Fail Tanah

Klik menu tersebut dan pilihan senarai urusan masing-masing atau dikehendaki. Contoh **Serahbalik Dan Berimilik Semula Tanah**



Senarai paparan seperti berikut :

Urusan Fail Tanah : Serahbalik Dan Berimilik Semula Tanah

CARIAN [Terperinci?](#)

Bil	No. Fail / Peralihan	No. Rujukan Lain	Tarikh Daftar	Pemohon	Status
1	SMSKB 36/2010		25/05/2010	1. RAHANA BINTI MOHD DAUD 2. FARIDAH BINTI MOHD DAUD	Dalam Tindakan
2	SMSKB 16/2010		18/03/2010	ZULKIFLY BIN ZAINAB ABIDIN	Dalam Tindakan
3	SMSKB 13/2010		03/03/2010	ASLAMIYAH BINTI SHAFII	Lulus / Selesai
4	SMSKB 09/2010		03/02/2010	1. CHE BAK BIN CHE NOH 2. CHE DAH BINTI CHE NOH 3. EMBONG BINTI CHE HUSIN 4. ZAINAB BINTI HASAN	Lulus / Selesai
5	SMSKB 07/2010		21/01/2010	MAT RANI BIN NOOR	Lulus / Selesai
6	SMSKB 06/2010		19/01/2010		Lulus / Selesai
7	SMSKB 02/2010		04/01/2010	SHAFINAH BINTI OTHMAN	Lulus / Selesai
8	SMSKB 30/2009		11/06/2009	1. TUAN AZIZ BIN TUAN KECHIK 2. TUAN MAT BIN TUAN KECHIK	Lulus / Selesai
9	SMSKB 48/2007		17/12/2007	IDRIS BIN AHMAD	Lulus / Selesai
10	SMSKB 20/2009		23/06/2003	NAPISAH BINTI AWANG HAMAT @ AWANG AHMAD	Lulus / Selesai

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Seterus > | Akhir >> | Muka 1 dari 17 | 1 - 10 dari 161 Rekod

Carian / Tapisan Senarai mengikut Status

CARIAN [Terperinci?](#)

Klik Terperinci? Sekiranya membuat tapisan lain seperti berikut :-

CARIAN [Terperinci?](#)

Status

Bagi mencetak senarai yang dikehendaki dengan membuat tapisan atau tidak, klik butang

Tetingkap paparan seperti berikut :-

SENARAI URUSAN FAIL TANAH					
Serahbalik Dan Bermilik Semula Tanah					
Bil	No. Fail / Perserahan	No. Rujukan Lain	Tarikh Daftar	Pemohon	Status
1	SMSKB 36/2010		25/05/2010	1. RAHANA BINTI MOHD DAUD (2006011025270) 2. FARIDAH BINTI MOHD DAUD (4022244)	Dalam Tindakan
2	SMSKB 16/2010		18/03/2010	ZULKIFLY BIN ZAINABL ABIDIN (700501545)	Dalam Tindakan
3	SMSKB 13/2010		03/03/2010	ASLAMIAH BINTI SHAFII (5001102507)	Lulus / Selesai
4	SMSKB 09/2010		03/02/2010	1. CHE BAK BIN CHE NOH (500202544) 2. CHE DAH BINTI CHE NOH (5007102507) 3. EMBONG BINTI CHE HUSIN (2007025) 4. ZAINAB BINTI HASAN (5001102506)	Lulus / Selesai
5	SMSKB 07/2010		21/01/2010	MAT RANI BIN NOOR (1002025)	Lulus / Selesai
6	SMSKB 06/2010		19/01/2010		Lulus / Selesai
7	SMSKB 02/2010		04/01/2010	SHAFINAH BINTI OTHMAN (200202502)	Lulus / Selesai
8	SMSKB 30/2009		11/06/2009	1. TUAN AZIZ BIN TUAN KECHIK (500402510) 2. TUAN MAT BIN TUAN KECHIK (7001102502)	Lulus / Selesai
9	SMSKB 48/2007		17/12/2007	IDRIS BIN AHMAD (401002505)	Lulus / Selesai
10	SMSKB 20/2009		23/06/2003	NAPISAH BINTI AWANG HAMAT @ AWANG AHMAD (2002025)	Lulus / Selesai
11	SMSKB 49/2008				Lulus / Selesai
12	SMSKB 01/2009				Lulus / Selesai
13	SMSKB 01/2010				Lulus / Selesai
14	SMSKB 01/95				Lulus / Selesai
15	SMSKB 0295				Lulus / Selesai

Format paparan dalam bentuk PDF. Klik butang untuk mencetak atau butang untuk simpan.

Fail Baru atau kemasukan fail pertama kali, klik butang

Paparan bagi fail baru / kemaskini fail seperti berikut :-

Urusan Fail Tanah : Serahbalik Dan Bermilik Semula Tanah

Maklumat Urusan Fail Tanah Maklumat Hakmilik Maklumat Pemohon Maklumat Pergerakan Fail/Tindakan Maklumat Lokasi Fail

Baru

Jenis Urusan: Serahbalik Dan Bermilik Semula Tanah Sub Jenis Urusan:

No. Fail / No. Perserahan: * Status Urusan: *

No. Rujukan Lain:

Tarikh Jangka Siap: Tarikh Daftar:

Tarikh Selesai:

Catatan:

Firma Jurukur / Guaman

Jurukur: MyCoID

Guaman: MyCoID

Dimasukkan Oleh: YBrs En Raffan Bin Joehan Kemaskini Terakhir:

Ada 5 seksyen iaitu Maklumat Urusan Fail Tanah, Maklumat Hakmilik, Maklumat Pemohon, Maklumat Pergerakan Fail/Urusan dan Maklumat Lokasi Fail.

Maklumat Urusan Fail Tanah



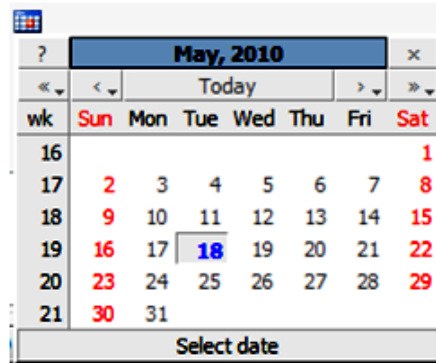
No. Fail / No. Perserahan dan Status **WAJIB DIISI**.

Bagi No. Fail / No. Perserahan

1. **Urusan Pendaftaran Urusniaga**, sila masukkan Nombor Perserahan
2. **Urusan Pemberian Milik Tanah**, sila masukkan No. MyKad atau Bilangan Turutan Permohonan sebagai No. Fail sementara. Sekiranya permohonan berjaya, sila kemaskini fail dengan memasukkan No. Fail yang sebenar.

Tarikh Daftar / Tarikh Jangka Siap / Tarikh Selesai, format tarikh **dd/mm/yyyy (contoh 27/07/2009)** atau

klik butang pilih paparan tarikh yang dikehendaki.



Bagi Firma Jurukur atau Guaman yang berkaitan, sila taip nama jurukur di ruangan Jurukur atau nama guaman di ruangan Guaman.

Perkataan yang ditaip akan dipaparkan senarai yang hampir sama dan pilih senarai tersebut.

Firma Jurukur / Guaman	
Jurukur:	<input type="text" value="juru"/> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> JURUKUR UNGGUL JURUKUR ASAS JURUKUR ROSHDI JURUKUR MAJU JURUKUR SERASI </div>
Guaman:	<input type="text"/>
Dimasukkan Oleh:	<input type="text"/>
	<input type="text" value="MyCoID"/>
	<input type="text" value="MyCoID"/>
	<input type="text" value="Kemaskini Terakhir:"/>

Sekiranya tiada senarai yang dikehendaki, sila klik butang **Tambah Baru Jurukur** bagi Jurukur atau **Tambah Baru Guaman** bagi Guaman.

Jika senarai firma dipilih, butang muncul disebelah butang seperti dipaparkan dibawah :-

Jurukur:	<input type="text" value="JURUKUR UNGGUL"/>	<input type="text" value="MyCoID"/>	<input type="text" value="UKUR00001"/>	
----------	---	-------------------------------------	--	--

Klik butang jika ingin mengemaskini maklumat firma seperti maklumat perhubungan dsb.



JANGAN KLIK butang **Tambah Baru** sekiranya telah memasukkan data yang sama sebelum ini. Sekiranya ingin mengemaskini rekod, sila klik butang **Kemaskini** disebelah butang **Tambah Baru**.

Tetingkap baru dibuka bagi borang Pelanggan Baru (Jurukur atau Guaman)

Ada 2 seksyen iaitu **Maklumat Pelanggan** dan **Maklumat Perhubungan**.

Masukkan **No. MyCoID** atau **No. Daftar Syarikat** atau **No. Daftar Jurukur Berlesen**. Jika tiada biarkan kosong, sistem akan jana automatik nombor **MyCoID Sementara** yang bermula dengan huruf UKUR atau LAW diikuti nombor. Contoh UKUR00001 atau LAW00001.

Ruangan **Nama Firma** Jurukur **WAJIB** diisi. Selepas diisi Nama Firma, sila klik butang **Semak**

Sekiranya Nama Firma telah wujud, butang **Simpan** tidak berfungsi atau tidak boleh diklik bagi kemasukan data.

Jika Nama Firma tidak dalam rekod, paparan semakan pengesahan akan dipaparkan dan butang **Simpan** berfungsi untuk kemasukan data ke pangkalan data.

Bagi Maklumat Perhubungan.

Pelanggan

Maklumat Pelanggan Maklumat Perhubungan

Alamat Surat Menyurat

Alamat:

Bandar:

Poskod:

Negeri: Kelantan

Negara: Malaysia

No. Telefon:

No. Telefon Bimbit:

Email:

Alamat Tetap

Alamat:

Bandar:

Poskod:

Negeri:

Negara: Malaysia

No. Telefon:

Masukkan alamat surat menyurat. Bagi alamat tetap, klik butang jika alamat tetap sama dengan alamat surat menyurat.

Klik butang untuk simpan data dan tettingkap ditutup automatik.

Butang untuk menutup tettingkap jika membatalkan kemasukan data.

Selepas tettingkap ditutup, maklumat seperti MyCoID dan Nama Firma secara automatik dimasukkan di ruangan seperti berikut:-

Jurukur: JURUKUR IKELANTAN MyCoID UKUR00013

Maklumat Hakmilik

Masukkan Daerah, No. Hakmilik dan No. Lot jika berkaitan.

Bagi Mukim/Seksyen, taip perkataan dan senarai yang ditaip akan dipaparkan serta klik senarai yang dikehendaki.

Urusan Fail Tanah : Serahbalik Dan Bermilik Semula Tanah

Maklumat Urusan Fail Tanah Maklumat Hakmilik Maklumat Pemohon Maklumat Pergerakan Fail/ Tindakan Maklumat Lokasi Fail

Hakmilik

Daerah	Mukim/Seksyen	No. Hakmilik
1 <input type="button" value="Silah Pilih"/>	<input type="text" value="muk"/>	<input type="text"/>
2 <input type="button" value="Silah Pilih"/>	Mukim Aur Duri	<input type="text"/>
3 <input type="button" value="Silah Pilih"/>	Mukim Badak Mati	<input type="text"/>
4 <input type="button" value="Silah Pilih"/>	Mukim Badak	<input type="text"/>
5 <input type="button" value="Silah Pilih"/>	Mukim Badang	<input type="text"/>
6 <input type="button" value="Silah Pilih"/>	Mukim Banggu	<input type="text"/>
7 <input type="button" value="Silah Pilih"/>	Mukim Banggol	<input type="text"/>
8 <input type="button" value="Silah Pilih"/>	Mukim Baung	<input type="text"/>
	Mukim Bayang	<input type="text"/>
	Mukim Bechah Mulong	<input type="text"/>

Maklumat Pemohon

Paparan seksyen ini seperti berikut :-

Urusan Fail Tanah : Serahbalik Dan Bermilik Semula Tanah

Maklumat Urusan Fail Tanah	Maklumat Hakmilik	Maklumat Pemohon	Maklumat Pergerakan Fail/Tindakan	Maklumat Lokasi Fail
Pemohon				
MyID / MyCoID / MyGovID				
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Pemohon ▾	+ Pelanggan Baru
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Pemohon ▾	+ Pelanggan Baru
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Pemohon ▾	+ Pelanggan Baru
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Pemohon ▾	+ Pelanggan Baru

Sila masukkan nombor MyID (MyKad) atau MyID (Polis/Tentera), Passport Bukan Warganegara, MyCoID atau nama bagi Agensi Kerajaan. Nombor/huruf yang ditaip akan dipaparkan senarai yang hampir seperti berikut:-

MyID / MyCoID / MyGovID	
1	<input type="text" value="81"/>
2	8104573 (SITI KHADIJAH BINTI AWANG)
3	8104577 (ISMAIL BIN ISA)
4	3104029 (MAT NOOR BIN HAMAT)
5	3200466 (YUSOFF BIN MUSA)
6	4107205081 (MAT HASSAN BIN TAIB)
7	42001035025 (ISMAIL BIN MAT)
8	48001035274 (NAIMAH BINTI AWANG MAT)
9	48001035025 (MD HILMI BIN MD NOR)
10	48001035061 (MOHAMED BIN AWANG NGAH)

Senarai bagi Agensi Kerajaan seperti berikut :-

MyID / MyCoID / MyGovID	
1	<input type="text" value="PEJA"/>
2	GOV00004 (PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI KELANTAN)
3	GOV00005 (PEJABAT TANAH DAN JAJAHAN KOTA BHARU)
4	GOV00006 (PEJABAT TANAH DAN JAJAHAN KUALA KRAJ)
5	GOV00007 (PEJABAT TANAH DAN JAJAHAN TANAH MERAH)
6	GOV00008 (PEJABAT TANAH DAN JAJAHAN MACHANG)
7	GOV00009 (PEJABAT TANAH DAN JAJAHAN BACHOK)

Selepas senarai dipilih, sila semak nama dan pilih jenis pemohon seperti berikut :-



MyID / MyCoID / MyGovID	
1	<input type="text" value="48001035025"/> MD HILMI BIN MD NOR
2	<input type="text"/> <input type="text"/>

Pemohon ▾	
Pemohon	
Penerima	

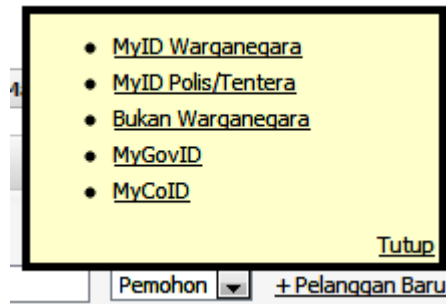
Pilih jenis Pemohon atau penerima.



Sila maklumkan kepada Pentadbir Sistem jika ada penambahan jenis pemohon selain daripada 2 yang disenaraikan iaitu Pemohon dan Penerima.

Sekiranya senarai pemohon dipilih, butang  muncul dan butang ini akan hilang jika ruangan MyID/MyCoID dikosongkan. Klik butang  jika ingin mengemaskini pemohon.

Bagi senarai pemohon tiada dalam rekod, sila klik butang + Pelanggan Baru seperti berikut :-



Pilih butang mengikut jenis pemohon seperti berikut :-

- **MyID Warganegara** - Rakyat Kewarganegaraan Malaysia
- **MyID Polis/Tentera** - Anggota Polis atau Tentera
- **Bukan Warganegara** - Rakyat Bukan Kewarganegaraan Malaysia
- **MyGovID** - Agensi Kerajaan Penuh termasuk Badan Berkanun dan PBT
- **MyCoID** - Syarikat / badan Korporat yang berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)



Bagi anak-anak syarikat Kerajaan termasuk Amanah Raya Berhad, TM Berhad, TNB dll, sila daftar menggunakan MyCoID

Setiap kategori pelanggan berbeza paparan kemasukan data.

Paparan pelanggan **MyID Warganegara, MyID Polis/Tentera dan Bukan Warganegara** seperti berikut :-

http://www.ptjkb.kelantan.gov.my/myptjkb/index.php?opt=customer/addpopup&type=2&row=0&tabs=0 - Google Chrome

http://www.ptjkb.kelantan.gov.my/myptjkb/index.php?opt=customer/addpopup&type=2&row=0&tabs=0

Pelanggan

Maklumat Pelanggan Maklumat Perhubungan

Baru

Kategori: Individu Polis/Tentera

No MyID Polis/Tentera: *

No Rujukan Lain:

Gelaran:

Nama Penuh: *

(seperti dalam Kad Pengenalan Polis/Tentera)

Jantina:

Bangsa:

Agama:

Kewarganegaraan:

Kurang Upaya (OKU): Tidak Ya

Tarikh Daftar Ke Sistem: 02/06/2010 11:03:17

http://www.ptjkb.kelantan.gov.my/myptjkb/index.php?opt=customer/addpopup&type=3&row=0&tabs=0 - Google Chrome

http://www.ptjkb.kelantan.gov.my/myptjkb/index.php?opt=customer/addpopup&type=3&row=0&tabs=0

Pelanggan

Maklumat Pelanggan Maklumat Perhubungan

Baru

Kategori: Individu Bukan Warganegara

No Passport: *

No Rujukan Lain:

Gelaran:

Nama Penuh: *

(seperti dalam Passport)

Jantina:

Bangsa:

Agama:

Kewarganegaraan:

Kurang Upaya (OKU): Tidak Ya

Tarikh Daftar Ke Sistem: 02/06/2010 11:04:03

Ada 2 seksyen iaitu **Maklumat Pelanggan** dan **Maklumat Perhubungan**.

Masukkan **No. MyID** atau **No. MyKad Baru** atau **Lama** diruangan No MyID / MyKad. Ruangan ini **WAJIB** diisi. Selepas itu klik butang

Semakan pengesahan akan dipaparkan sekiranya pelanggan telah wujud atau tiada dalam rekod.

<p>No MyID / MyKad: <input type="text" value="78"/> * <input type="button" value="Semak"/></p> <p style="color: red;">Sekurang-kurang 4 aksara.</p>	<p>No MyID / MyKad: <input type="text" value="78152745153"/> * <input type="button" value="Semak"/></p> <p style="color: green;">✔ Tiada dalam rekod.</p>
--	--

No MyID / MyKad: *
58610165270 telah wujud

Sekiranya No MyID / MyKad telah wujud, butang tidak berfungsi atau tidak boleh diklik bagi memasukkan data.

Jika No MyID / MyKad tidak dalam rekod, paparan semakan pengesahan akan dipaparkan dan butang diaktifkan untuk memasukkan data ke pangkalan data.



Sila klik butang diruangan-ruangan dikehendaki bagi semakan pengesahan identiti pelanggan untuk mengelakkan berlakunya pertindihan maklumat pelanggan sama.



Bagi Pelanggan yang menggunakan No. Kad Pengenalan Lama dan No MyKad Baru tidak dapat dikesan. Sila masukkan No. Kad Pengenalan Lama di ruangan No MyID / MyKad . Jangan tinggalkan kosong atau taip TIADA. Simbol \,.-/=[];' dan jarak tidak dibenarkan.

Masukkan **Nama Penuh** diruangan Nama Penuh. Ruangan ini **WAJIB** diisi.

Manakala paparan bagi **Pelanggan Agensi Kerajaan** seperti berikut :-

Biarkan kosong diruangan **No MyGovID**, sistem akan jana automatik nombor **MyGovID Sementara** yang bermula dengan huruf GOV diikuti nombor. Contoh GOV00001.

Ruangan **Nama Kementerian/SUK/Jabatan/Pejabat/PBT** **WAJIB** diisi. Selepas diisi, sila klik butang

Satu semakan pengesahan akan dipaparkan sekiranya **Nama Kementerian/SUK/Jabatan/Pejabat/PBT** sudah wujud atau tidak.

Nama Kementerian / SUK / Jabatan / Pejabat / PBT: *
PEJABAT TANAH DAN JAJAHAN KOTA BHARU telah wujud

Sekiranya **Nama Kementerian/SUK/Jabatan/Pejabat/PBT** telah wujud, butang tidak berfungsi atau tidak boleh diklik bagi memasukkan data.

Jika **Nama Kementerian/SUK/Jabatan/Pejabat/PBT** tidak dalam rekod, paparan semakan pengesahan akan dipaparkan dan butang diaktifkan untuk kemasukan data ke pangkalan data.

Nama Kementerian / SUK / Jabatan / Pejabat / PBT: *
 Tiada dalam rekod.

Manakala paparan bagi **Pelanggan Syarikat atau Badan Korporat** seperti berikut :-

Masukkan **No. MyCoID** atau **No. Syarikat** diruangan No MyCoID / No Syarikat. Ruangan ini **WAJIB** diisi. Selepas itu klik butang

Semakan pengesahan akan dipaparkan sekiranya pelanggan telah wujud atau tiada dalam rekod.

No MyCoID / No Syarikat: * **No MyCoID / No Syarikat:** *
 344986V telah wujud Tiada dalam rekod.

Sekiranya No MyCoID / No Syarikat telah wujud, butang tidak berfungsi atau tidak boleh diklik bagi kemasukan data.

Jika No MyCoID / No Syarikat tidak dalam rekod, paparan semakan pengesahan akan dipaparkan dan butang diaktifkan untuk kemasukan data ke pangkalan data.



No. MyCoID adalah No. Pendaftaran Syarikat yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

Bagi Maklumat Perhubungan.

Pelanggan

Maklumat Pelanggan
Maklumat Perhubungan

Alamat Surat Menyurat

Alamat:

Bandar:

Poskod:

Negeri:

Negara:

No. Telefon:

No. Telefon Bimbit:

Email:

Alamat Tetap Salin dari Alamat Surat Menyurat

Alamat:

Bandar:

Poskod:

Negeri:

Negara:

No. Telefon:

Masukkan alamat surat menyurat. Bagi alamat tetap, klik butang Salin dari Alamat Surat Menyurat jika alamat tetap sama dengan alamat surat menyurat.

Klik butang Simpan untuk simpan data dan tettingkap ditutup automatik.

Butang Tutup untuk menutup tettingkap jika membatalkan kemasukan data.

Selepas tettingkap ditutup, maklumat seperti MyID/MyCoID dan Nama secara automatik dimasukkan di ruangan yang dipilih.

Maklumat Pergerakan Fail/Urusan

Paparan seksyen ini seperti berikut :-

Urusan Fail Tanah : Serahbalik Dan Bermilik Semula Tanah

Maklumat Urusan Fail Tanah
Maklumat Hakmilik
Maklumat Pemohon
Maklumat Pergerakan Fail/Tindakan
Maklumat Lokasi Fail

Pergerakan Fail/Urusan

	Urusan/Tindakan	Tarikh Masuk	Tarikh Keluar	Catatan
1	<input type="text" value="Sila Pilih"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text" value="Sila Pilih"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text" value="Sila Pilih"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sila klik senarai **Urusan/Tindakan** dan pilih senarai yang dikehendaki.

Urusan/Tindakan

Sila Pilih

- Sila Pilih
- Ketua Jajahan
- Pegawai Petempatan (Laporan)
- Pembantu Tadbir
- Pembantu Tadbir (Buka Fail)
- Pembantu Tadbir (Deposit)
- Pembantu Tadbir (Draf MMK)
- Penolong Ketua Jajahan
- PPK
- PPK (Untuk Edaran)
- PTG
- PTJKB
- Selesai
- Semakan PPK
- Timbalan Ketua Jajahan
- Unit Pendaftaran (Endorsan)



Senarai urusan/tindakan berbeza atau hampir sama setiap urusan . Sila maklumkan kepada Pentadbir Sistem jika ada penambahan, senarai baru urusan/tindakan

Masukkan tarikh masuk, tarikh keluar atau catatan setiap urusan/tindakan jika ada.

Maklumat Lokasi Fail

Paparan seksyen ini seperti berikut :-

Urusan Fail Tanah : Serahbalik Dan Bermilik Semula Tanah

Lokasi Simpanan Fail

	Tarikh	Lokasi	Catatan
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Masukkan tarikh, lokasi atau catatan setiap pergerakan fail.





Selesai kemasukan data, klik butang untuk tambah fail baru atau kemasukan fail pertama kali.

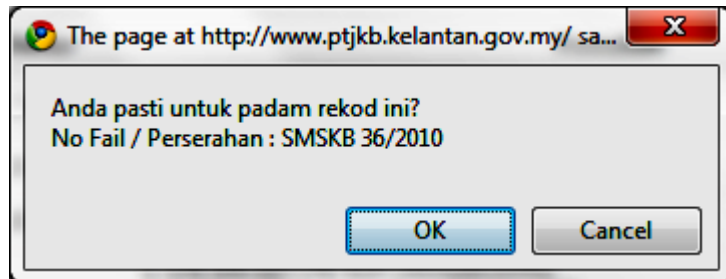
Sekiranya berjaya kemasukan fail baru, senarai fail dipaparkan.

Urusan Fail Tanah : Serahbalik Dan Bermilik Semula Tanah



Keterangan Ikon :-

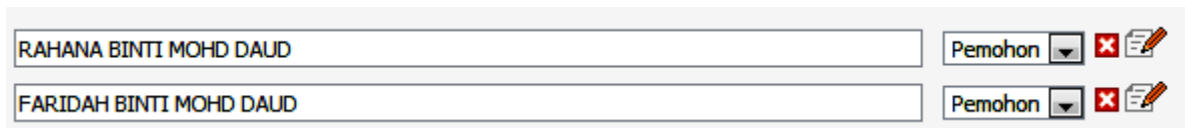
-  - Paparan
-  - Cetak
-  - Kemaskini
-  - Padam



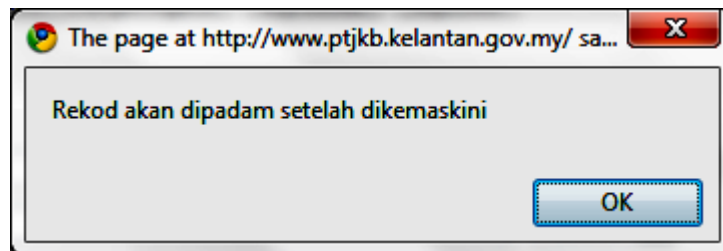
Jika klik ikon Padam, tettingkap ini muncul untuk pengesahan. *Fungsi Padam tertakluk kepada kebenaran akses.*


Bagi Kemaskini Fail, klik ikon Kemaskini.

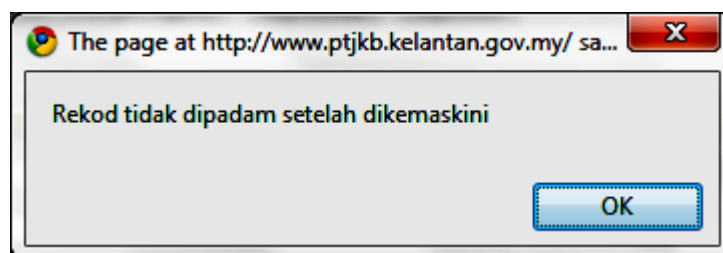
Untuk memadamkan senarai pemohon yang telah dimasukkan sebelum ini, sila klik butang 



Tettingkap makluman muncul seperti berikut :-



Jika ingin membatalkan arahan Padam pemohon sebelum ini, klik sekali butang  (berwarna kelabu) untuk mengaktifkan senarai pemohon. Tettingkap makluman muncul seperti berikut :-

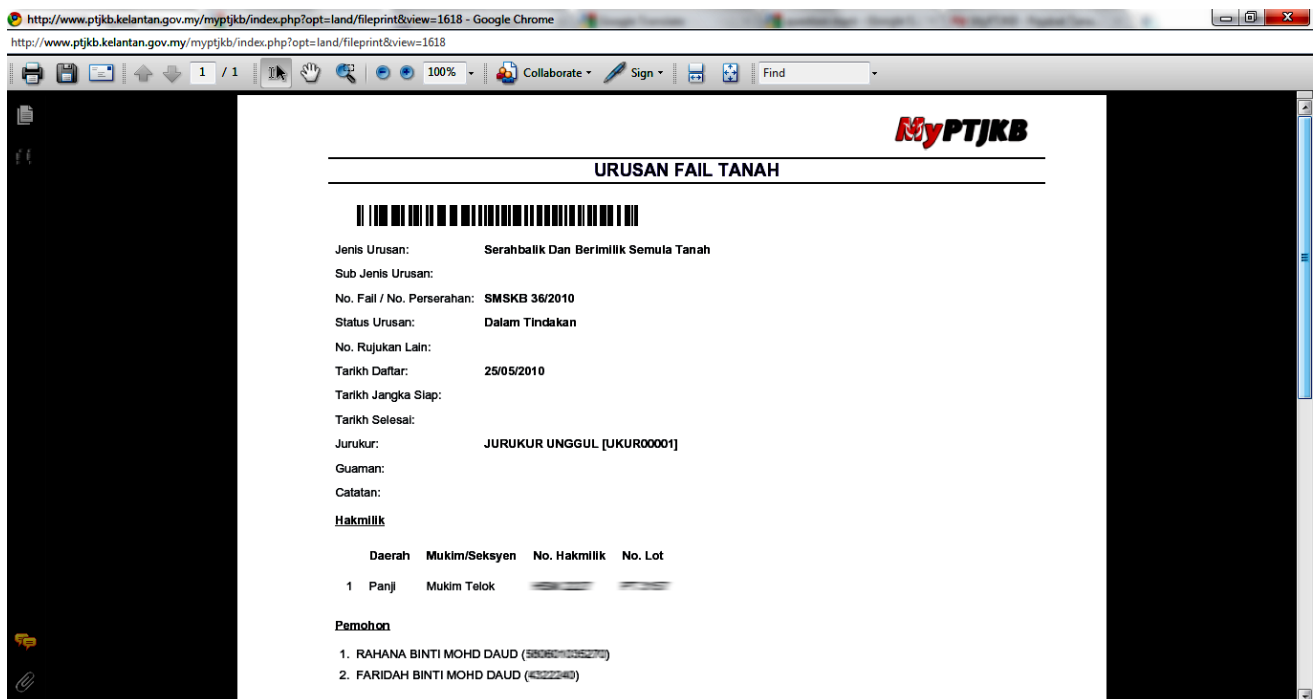


Bagi Paparan Fail, sila klik butang Papar

Urusan Fail Tanah : Serahbalik Dan Berimilik Semula Tanah

Paparan			
Jenis Urusan:	Serahbalik Dan Berimilik Semula Tanah	Sub Jenis Urusan:	
No. Fail / No. Pserahan:	SMSKB 36/2010	Status Urusan:	Dalam Tindakan
No. Rujukan Lain:		Tarikh Daftar:	25/05/2010
Tarikh Jangka Siap:		Tarikh Selesai:	
Jurukur:	JURUKUR UNGGUL [UKUR00001]	Guaman:	
Catatan:			
Hakmilik			
Daerah Mukim/Seksyen No. Hakmilik No. Lot			
1	Panji	Mukim Telok	
Pemohon			
1. RAHANA BINTI MOHD DAUD (500601045270)			
2. FARIDAH BINTI MOHD DAUD (4322240)			
Pergerakan Fail/Urusan			
Urusan/Tindakan	Tarikh Masuk	Tarikh Keluar	Catatan
1	Pembantu Tadbir (Draf MMK)	25/05/2010	Draf Kertas kerja
2	Timbalan Ketua Jajahan		
Lokasi Simpanan Fail			

Bagi Paparan Cetak, sila klik butang Pencetak (Keperluan Acrobat Reader diperlukan)



The screenshot shows a web browser window displaying the MyPTJKB portal. The page title is "URUSAN FAIL TANAH". It features a barcode at the top and a detailed record of a land transaction. The record includes the following information:

- Jenis Urusan:** Serahbalik Dan Berimilik Semula Tanah
- Sub Jenis Urusan:** (Blank)
- No. Fail / No. Pserahan:** SMSKB 36/2010
- Status Urusan:** Dalam Tindakan
- No. Rujukan Lain:** (Blank)
- Tarikh Daftar:** 25/05/2010
- Tarikh Jangka Siap:** (Blank)
- Tarikh Selesai:** (Blank)
- Jurukur:** JURUKUR UNGGUL [UKUR00001]
- Guaman:** (Blank)
- Catatan:** (Blank)

Below the record details, there are sections for "Hakmilik" and "Pemohon".

Hakmilik

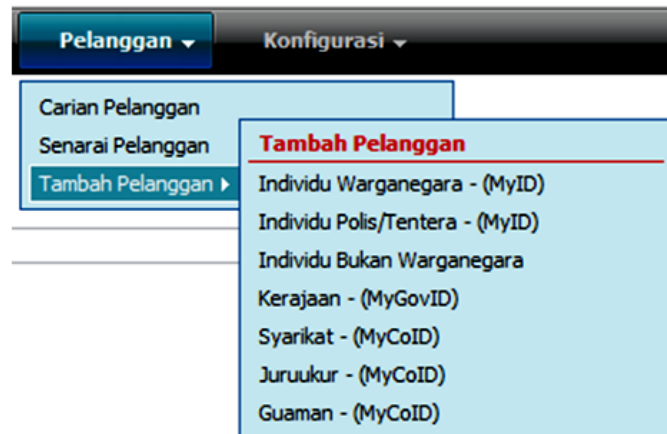
Daerah	Mukim/Seksyen	No. Hakmilik	No. Lot
1	Panji	Mukim Telok	

Pemohon

1. RAHANA BINTI MOHD DAUD (500601045270)
2. FARIDAH BINTI MOHD DAUD (4322240)

Pelanggan

Klik Menu Pelanggan.



Paparan Senarai Pelanggan

Pelanggan

CARIAN [Filter](#) [Reset](#) [Terperinc?](#)

Baru [MyID Warganegara](#) [MyID Polis/Tentera](#) [Bukan Warganegara](#) [MyGovID](#) [MyCoID](#) [MyCoID \(Juruukur\)](#) [MyCoID \(Guaman\)](#)

Bil	Kategori	MyID/MyGovID/MyCoID	Nama Penuh / Kerajaan / Syarikat	No Kad Pengenalan Lama / No Rujukan	Negeri
1	Individu Warganegara	450220344		287/2009	
2	Individu Warganegara	706220337		368/2009	
3	Individu Warganegara	500720347	AB ALIM BIN MAT		
4	Individu Warganegara	450270354	AB AZIZ @ AB RAHMAN BIN TALIB		
5	Individu Warganegara	440210355	AB AZIZ BIN HUSIN		
6	Individu Warganegara	500290347	AB AZIZ BIN YUSOFF		Kelantan
7	Individu Warganegara	500290330	AB HALIM BIN AWANG		
8	Individu Warganegara	70086	AB HALIM BIN HJ AHMAD	70086	
9	Individu Warganegara	50077	AB HALIM BIN MUSTAPHA	50077	
10	Individu Warganegara	450270356	AB JABBAR BIN AB RAHIM		

[Cetak Senarai](#) Baru [MyID Warganegara](#) [MyID Polis/Tentera](#) [Bukan Warganegara](#) [MyGovID](#) [MyCoID](#) [MyCoID \(Juruukur\)](#) [MyCoID \(Guaman\)](#)

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Seterus > Akhir >> Muka 1 dari 183 | 1 - 10 dari 1825 Rekod

Carian Pelanggan mengikut Kategori atau/dan Negeri

CARIAN [Filter](#) [Reset](#) [Terperinc?](#)

Kategori Negeri

Tambah Pelanggan Baru

Baru [MyID Warganegara](#) [MyID Polis/Tentera](#) [Bukan Warganegara](#) [MyGovID](#) [MyCoID](#) [MyCoID \(Juruukur\)](#) [MyCoID \(Guaman\)](#)

Cetak Senarai

[Cetak Senarai](#)